退工原因变更申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 劳动者姓名 |  | 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 修改原因 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退工原因应变更为  （在相应选项□上打钩） | □合同期满 □单位解除合同 □个人解除合同 □双方协商一致解除  □到达法定退休年龄 □出国 □服刑 □死亡或失踪  □企业裁员 □企业破产 □企业关闭或企业撤销、解散    □单位违法 □组织调动 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人承诺 | 本次退工原因变更材料真实、信息准确，如有弄虚作假，承担一切法律责任和后果。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用人单位  意见 | 单位经办人（签字）： 单位盖章：    联系电话： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 劳动者  本人意见 | 签字： 联系电话： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**佐证材料：**

**“合同期满”**：最后一期劳动合同（原件及复印件）及用人单位或个人出具的劳动合同到期不续签的通知（原件及复印件）。

**“单位解除合同”**：用人单位出具的《解除劳动合同通知书》（原件及复印件）。

**“个人解除合同”**：劳动者本人出具的辞职信（原件及复印件）。

**“双方协商一致解除”**：由用人单位与劳动者双方签字、盖章的《解除劳动合同协议书》（原件及复印件）。

**“到达法定退休年龄”：**劳动者身份证（原件及复印件）。

**“出国”**：出国目的国家签证证明（原件及复印件）。

**“服刑”**：人民法院出具的《判决书》（原件及复印件）。

**“死亡或失踪”**：当事人死亡证明、火化证明或户口注销证明（原件及复印件）、公安机关或人民法院出具的失踪人员认定证明（原件及复印件）。

**“企业裁员”**：劳动行政管理部门出具的《行政审批通知书》（原件及复印件）。

**“企业破产”**：人民法院出具的《破产申请受理通知书》（原件及复印件）。

**“企业关闭或企业撤消、解散”**：市场监督主管部门出具的“企业关闭、注销受理通知书”（原件及复印件）。

**“单位违法”**：已经生效的劳动仲裁部门出具的《裁决书（调解书）》（原件及复印件）、人民法院出具的《判决书（调解书）》（原件及复印件）。

**“组织调动”**：国家机关、事业单位及国有企业用人单位主管部门出具的《组织调动书》（原件及复印件）。